

## Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Przemyślu.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@przemysl.so.gov.pl](mailto:iod@przemysl.so.gov.pl)
- 3) w zakresie niezbędnym do zrealizowania rekrutacji podanie danych osobowych przez osobę biorącą udział w rekrutacji jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych wynika z właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
- 4) administrator uznaje, że przystępując do konkursu i podając dane osobowe wykraczające poza zakres danych osobowych wymaganych przepisami prawa, będąc w posiadaniu kompletnej wiedzy o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, w sposób świadomy, konkretny, dobrowolny i jednoznaczny, poprzez wyraźne działanie, wyrażają Państwo zgodę na ich przetwarzanie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i art. 9 ust. 2 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO w związku z przepisami: Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r, Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze,
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż jest to konieczne, tj. zgodnie z rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat począwszy od roku następnego po zakończeniu konkursu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz:
  - dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w konkursie, zostaną dołączone do akt osobowych,
  - kandydaci niezatrudnieni będą mogli odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Administracyjnym Sądu.Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną zniszczone, a ewentualne oryginały dokumentów zwrócone kandydatom na adres korespondencyjny.
- 7) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem lub wynika z przepisów prawa.
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....  
/imię i nazwisko/

### **Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją Administratora Danych Osobowych „Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie” dotyczącą ochrony danych osobowych, o której mowa w art. 13 RODO.

.....  
/data i własnoręczny podpis/